



CONVOCATORIA

ANDAMIO. REVISTA DE DIDÁCTICA DE LA HISTORIA
INSTITUTO DE HISTORIA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO

El Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso tiene el agrado de convocar a investigadores en Didáctica de la Historia, a profesores de Historia en formación, principiantes y en ejercicio a participar en *Andamio. Revista de Didáctica de la Historia*, publicación gestionada por el área de Didáctica del Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Esta revista tiene por finalidad proporcionar un espacio para la discusión y la presentación de los avances de las investigaciones sobre la enseñanza y aprendizaje de la Historia en el mundo escolar. Por tanto, se presenta como una plataforma de información y desarrollo de las perspectivas didácticas que se han desarrollado en el contexto internacional y nacional.

Además, entre sus apartados, destaca “*Experiencias desde la práctica docente*”, que pretende mostrar ejemplos, situaciones de aprendizaje y secuencias didácticas exitosas, que permiten la generación de un espacio de debate entre los profesores en formación, principiantes y mentores.

APARTADOS DE LA REVISTA

LA MIRADA DEL EXPERTO

Se refiere a una reflexión teórica sobre la didáctica de la historia como un área de conocimiento científico a nivel nacional e internacional.

INVESTIGACIONES EN DIDÁCTICA DE LA HISTORIA:

Se consideran artículos procedentes de investigaciones aplicadas sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la historia.

OTRAS INVESTIGACIONES EN DIDÁCTICA DE LA HISTORIA Y DE LAS CIENCIAS SOCIALES

Se consideran los trabajos de investigación de profesores en formación relacionados con la generación de aprendizajes históricos en el contexto escolar, así como investigaciones de otras áreas de la Didáctica de las Ciencias Sociales.

EXPERIENCIAS DESDE LA PRÁCTICA DOCENTE:

Se busca mostrar experiencias de aula efectivas de profesores de historia insertos en el sistema escolar, es decir, ejemplos didácticos, situaciones de enseñanza y secuencias de aprendizaje didácticas exitosas basadas en la enseñanza y en el aprendizaje de la Historia.

NOVEDADES DIDÁCTICAS:

RESEÑAS BIBLIOGRÁFICAS

Se busca presentar sintéticamente el análisis y la evaluación de distintos recursos bibliográficos que aportan y complementan el desarrollo de la didáctica como un área de construcción científica.

REFERENCIAS A LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN:

El objetivo de esta sección es presentar a la comunidad los trabajos de titulación realizados en el Instituto de Historia de esta Universidad, relacionados con el desarrollo de la didáctica de las ciencias sociales.



REPORTAJES/ENTREVISTAS:

Esta sección tiene como interés reflexionar en torno a los temas controversiales existentes en nuestro país en el ámbito de la educación. Para ello, se realizan una serie de reportajes y/o entrevistas tanto a académicos como a profesores del sistema escolar, valorando diversas perspectivas en torno a estos temas.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

NORMAS DE PUBLICACIÓN DE LA REVISTA

Andamio. Revista de Didáctica de la Historia es una publicación en papel, con soporte digital, editada semestralmente.

Los trabajos enviados deberán ser originales e inéditos y al momento de ser enviados no deben haberse publicado en otras plataformas o presentados en otras instancias científicas (congresos, simposios o seminarios, por ejemplo), ni estar sometidos a evaluación o arbitraje de otra revista o publicación académica.

Los artículos recibidos serán sometidos a un proceso de arbitraje a cargo de evaluadores pares, quienes podrán aceptar, rechazar o sugerir modificaciones al autor. Durante la evaluación tanto los nombres de los autores como los de los evaluadores serán anónimos. La decisión final de publicar o rechazar los artículos es tomada por la editora, basándose en los informes presentados por los evaluadores.

RECEPCIÓN DE ORIGINALES

La recepción de artículo está abierta durante todo el año.

Los artículos se remitirán por correo electrónico a: revistaandamio@gmail.com con copia a gabriela.vasquez@pucv.cl

El comité editorial de la revista contestará en un plazo máximo de 60 días sobre la situación de publicación.

El archivo de envío debe incorporar una página con los siguientes datos:

- Nombre completo del autor o autores.
- Institución (Universidad, Centro escolar, etc.)
- Formación Académica (título profesional, grado académico)
- Correo electrónico, dirección postal y teléfono.

ESTRUCTURA DEL ESCRITO

La estructura en que deben ser enviados los trabajos: El archivo debe ser formato Word, denominándose con el apellido del autor.

RESUMEN

- Máximo: 300 palabras, tipo de letra Times New Roman, n°12, hoja tamaño carta, espacio sencillo, márgenes simétricos de 3 cm por cada lado.
- Incluir tres a cinco palabras clave.
- El resumen se acompaña de los siguientes datos: Nombre completo del autor, título y grado académico, institución de procedencia.

ASPECTO FORMALES DEL TEXTO

- Extensión: máximo 15 páginas, tipo de letra Times New Roman, n°12, tamaño carta, interlineado 1,5, márgenes simétricos de 3 cm, por cada lado.
- En la primera página debe incluir el título, el nombre del autor (o autores) y el resumen y las palabras clave en castellano, inglés y portugués.
- Notas y citas a pie de página: Interlineado simple, Arial 9.
- Bibliografía al final del artículo (solamente la referenciada en el artículo y siguiendo la norma de citación que Historia 396).
- Material gráfico (imágenes, cuadros, gráficos, tablas, etc.): Deben estar relacionados con la materia tratada por el artículo e ir insertos al final de artículo (antes de la bibliografía) numerados y titulados. Deben tener buena resolución. Se debe considerar que el permiso para reproducir cualquier tipo de material gráfico es responsabilidad del autor del artículo.

NORMAS DE CITACIÓN

1-CITAS DE LIBROS

Apellido, Nombre, Título del libro, Ciudad, Editorial, Año, Página.

Ejemplo: Eggen, Paul; Kauchak, Donald, Estrategias docentes, México D.F, Fondo de cultura económica, 2000. Pág. 107

1.1-Cita del mismo texto inmediatamente posterior: *ibíd.* Pág. 170

1.2-Cita del texto en nota No inmediata: Eggen, Estrategias Docentes, Pág. 178.

2-CITAS DE ARTÍCULOS:

Apellido, Nombre, Título del artículo, Nombre de la Revista, Volumen, Número, año, Página o páginas.

Ejemplo: Pérez, Juan, ¿Por qué enseñamos geografía e historia? ¿Es tarea educativa la construcción de identidades? En: Historia de la educación: Revista interuniversitaria, Vol. 01 N° 27, 2008, págs. 37-55.

3-CITAS DE ARTÍCULOS CONTENIDOS EN UN LIBRO:

Apellido, Nombre, “Título del artículo”. Nombre del compilador(es) o editor(es).
Nombre del libro. Ciudad. Imprenta. Año. p. o pp. Ejemplo: Vergara, Teresa, Vivir y crecer en Lima: niños y jóvenes indígenas en el siglo XVII, Claudia Rosas Lauro (Editora), Nosotros también somos peruanos: La marginación en el Perú siglos XVI al XXI, Lima, Estudios Generales letras Pontificia Universidad Católica del Perú, 2012, Págs. 95-114.

4- CITAS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y OBRAS GENERALES

Nombre del periódico o revista. Ciudad. Día del mes y año. “Título del artículo”. (Señalar la página, si la hubiere). En caso de que el artículo tenga autor se citará de la siguiente manera: Apellido, Nombre, “Título del artículo”. Nombre del periódico o revista. Volumen Número. Ciudad. Fecha. p. o pp.

Ej: Salinas, Rolando, “Salud, ideología y desarrollo social en Chile, 1830-1950”.

Cuadernos de Historia. N° 3. 1983. pp. 35 - 45.

4- MATERIAL INÉDITO O DE ARCHIVO

Título del documento. Ciudad. Fecha. Archivo. Nombre del Fondo. Volumen. Pieza. Foja.

Ej: Pedro Godoy a Joaquín Prieto. Lima. 27 de octubre de 1838. Archivo Nacional de Santiago. Fondos Varios. Vol. 47. Pieza 76. f. 36.

5- IMÁGENES, CUADROS, GRÁFICOS:

Deben estar relacionados con la materia tratada por el artículo e ir insertos al final de artículo (antes de la bibliografía) numerados. Deben tener buena resolución.

6-MATERIALES DE INTERNET:

Se debe señalar claramente el nombre el artículo, medio de información y fecha. (Luego señalar link http).

Ejemplo: Profesores acusan que reducción de horas de historia es una "medida política", La tercera, 25 de noviembre del 2010. Ver en: <http://www.latercera.com/noticia/nacional/2010/11/680-310274-9-profesores-acusan-que-reduccion-de-horas-de-historia-es-medida-politica.shtml>

EXPERIENCIAS DESDE LA PRÁCTICA DOCENTE:

La temática de la experiencia de aula debe ser pertinente a la didáctica de la Historia, es decir un ejemplo auténtico y original de aprendizaje histórico aplicado en el contexto escolar.

Debe cumplir con los mismos aspectos formales señalados para los artículos científicos (extensión 10 páginas, fuente, párrafo, citas, notas, referencias bibliográficas, etc.). A modo de sugerencia se proponen los siguientes aspectos para considerar en su estructura:

- a) Introducción: Presentación del contexto, motivaciones o problemáticas que llevaron desarrollar la experiencia y las consideraciones que estime pertinentes para los lectores.
- b) Metodología: Explicación de la estructura, métodos de trabajo (secuencia, estrategia), materiales y recursos. Se pueden incluir los materiales didácticos que consideren necesario.
- c) Presentación de resultados: A partir de los ejemplos de aprendizaje de los estudiantes. Se pueden incluir evidencias auténticas como fotografías, gráficos, evaluaciones, etc.
- d) Conclusiones: se debe responder de manera adecuada a la problemática señalada en la introducción del trabajo, dando cuenta de las reflexiones realizadas a partir

de dicha implementación. Puede incluir sugerencias para otros docentes que quisieran replicar la experiencia.

RESEÑAS BIBLIOGRÁFICAS

Las reseñas bibliográficas deberán contener un máximo de 5 páginas, siguiendo las mismas indicaciones formales antes descritas (normas de citación y referencias bibliográficas).

- Autores, título de libro reseñado, editorial, ciudad, año y número de páginas.
- Identificación del autor de la reseña. Incluir pertenencia institucional y correo electrónico.
- Número de páginas: 4 a 5 como máximo. Hoja: tamaño carta.
- Márgenes: 3 cm. por cada lado. Letra: Times New Roman, tamaño 12. Interlineado 1,5.

Para ello, se sugiere la siguiente estructura¹:

- 1. Referencias bibliográficas:** Consta de dos subcategorías: el título y la presentación. El título incluye el nombre del autor, título de la obra, lugar de edición, editorial, fecha de publicación y número de páginas. La presentación, generalmente ubicada en el primer párrafo, contiene el idioma original de la obra, la lengua a la que está traducida siempre y cuando sea pertinente, disciplina a la que alude, y nombre del traductor.
- 2. Comento:** esta sección suele llamarse también “resumen”. Esto nos indica que en esta parte se hace una descripción (resumen y síntesis) del elemento a reseñar, se habla del autor, la obra y sus técnicas. A continuación se da una sugerencia de estructura.

- *Antecedentes del autor:* se escribe en un párrafo, la información que se tiene sobre el creador del objeto a reseñar. Esto incluye los temas en que se especializa, las

¹ Véase <http://blog.udlap.mx/blog/2013/03/comohacerunaresena/>

lenguas en las que ejecuta sus trabajos, otras obras que haya hecho, y si es miembro de alguna asociación.

- **Fuentes utilizadas:** se consignan los datos sobre los recursos en los que se basó el autor para llevar a cabo su trabajo.

- **Método de trabajo:** se refiere a las estrategias y técnicas que usa el autor en sus textos u otros tipos de presentaciones, pero específicamente se mencionan aquellas que aluden al objeto a reseñar. Por ejemplo, se pueden mencionar las investigaciones que se llevaron a cabo, o los pasos que se siguieron para recopilar las ideas que darían vida a la obra.

- **Propósito:** se especifican los objetivos y finalidades del autor al escribir su texto o al presentar su obra.

- **Organización de la obra:** se incluye la información que describe la forma en la que la obra está ordenada. En el caso de libros, se hace mención del número de capítulos que la componen, junto con el prólogo, conclusiones, apéndices, índices, mapas, fotografías, etc.

- **Contenidos:** se comenta sobre los temas tratados en la obra. Se hace de manera descriptiva, breve y clara.

3. Evaluación: es considerada una de las partes más importantes de la reseña, puesto que en ella se encuentra el juicio valorativo que se hace sobre la obra, remarcando así sus aciertos y limitaciones. Generalmente, consta de dos tipos de crítica: una negativa y una positiva. En la crítica negativa se consignan los aspectos débiles del trabajo; éstos suelen ser redactados de manera atenuada y evitando el uso de palabras fuertes, ironías y menosprecios sobre el contenido. Algunas veces, los reseñadores hacen sugerencias de cómo pudo haber resultado mejor el trabajo. La crítica positiva, por otro lado, se concentra en los puntos fuertes del texto; es decir, se habla de sus contribuciones. El uso de adjetivos es clave para que la redacción de este apartado sea específico, claro y conciso.

4. Identificación del reseñador: al final de la reseña, de manera paratextual, se indica el nombre y apellido del autor de la reseña y ahora también se acostumbra



escribir el correo o incluso alguna otra forma de contacto electrónico (Facebook, Twitter).